

MANUALE OPERATIVO PER LE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

INDICE:

Premessa.....	2
Articolo 1 - Funzioni	2
Articolo 2 - Composizione	2
Articolo 3 - Nomina	2
Articolo 4 - Durata dell' incarico	2
Articolo 5 - Sostituzioni	2
Articolo 6 - Controlli	2
Articolo 7 - Tipologia controlli	3
Articolo 8 - Tipologia controlli	3
Articolo 9 - Rapporti con l'utenza	3
Articolo 10 - Rapporti con la Dirigenza Scolastica e il Consiglio d'Istituto.....	3
Articolo 11 - Documentazione	3
Articolo 12 - Revoca incarico	3

Premessa

Tale manuale regola la costituzione e le modalità operative del comitato di controllo composto dai genitori dei bambini fruitori del servizio di ristorazione scolastica nell'Istituto San Giuseppe al Trionfale. La ditta di ristorazione si impegna a favorire l'attività di controllo del suddetto comitato sulle diverse fasi del processo e sulla qualità del prodotto erogato.

Articolo 1 - Funzioni

La Commissione Mensa esercita le funzioni di controllo sull'andamento del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Articolo 2 - Composizione

La Commissione Mensa è composta dai genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica in numero non superiore a 10 unità: 8 genitori in rappresentanza di ogni classe e sezione della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, a cui si aggiungono 2 genitori (uno per ogni plesso) con particolare attenzione alle diete speciali. Il personale docente e non docente appartenente alla scuola dove opera la Commissione Mensa non può far parte della Commissione stessa. Al momento del sopralluogo, in casi di supporto ulteriore o per indisponibilità di un commissario, la Commissione Mensa può essere integrata da un rappresentante del Consiglio d'Istituto.

Articolo 3 - Nomina

La Commissione Mensa è nominata dal Consiglio d'Istituto e formalizzata con propria deliberazione. I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi alla Dirigenza Scolastica che provvederà ad una comunicazione all'intera Comunità Scolastica.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'incarico dei componenti della Commissione Mensa viene rinnovato di anno in anno dal Consiglio d'Istituto.

Articolo 5 - Sostituzioni

Alla fine della carica i membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili. In caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore che avvengono durante l'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto con propria deliberazione deve procedere alla nomina dei nuovi componenti, i cui nominativi devono essere trasmessi con le modalità di cui all'Art. 3.

Articolo 6 - Controlli

Ciascun controllo deve essere svolto da due membri della Commissione senza preavviso alla ditta di ristorazione, oppure da un solo membro accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito. I membri si alternano nelle visite durante il corso dell'anno, facendo riferimento al plesso di appartenenza dei proprio figli. I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute. Per non interferire eccessivamente nel normale andamento didattico-organizzativo e per ovvie ragioni di buon senso (come quelle legate alla gestione della vita scolastica e alla salvaguardia della serenità degli alunni) il numero di controlli nell'arco dell'anno non dovrà essere superiore a 6 volte (3 nel primo quadrimestre e 3 nel secondo quadrimestre), numero elevabile in casi di necessità ed urgenza, opportunamente valutati e sostenuti dal Consiglio D'Istituto.

Le visite nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia sono tra loro indipendenti per data e organizzazione.

Articolo 7 - Tipologia controlli

I controlli della Commissione Mensa saranno effettuati a vista verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list Modello M allegato al presente regolamento. I componenti della Commissione Mensa si dovranno limitare alla mera osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È diritto delle Commissioni Mensa, procedere al controllo del servizio, al fine di: a) Rilevare la corretta applicazione dei menu: • verifica del rispetto del menu previsto dal calendario e da eventuali disposizioni successive; • verifica della gradibilità dei pasti somministrati; b) Verificare la conservazione delle derrate: • verificare le date di scadenza dei prodotti; c) Verificare lo stato di pulizia degli ambienti. • valutazione visiva della pulizia della cucina, della dispensa e dei refettori; • verifica visiva dell'assenza di animali infestanti nella cucina, nella dispensa e nei refettori.

Non sono permessi controlli che non rientrino tra quelli sopra indicati.

Articolo 8 - Tipologia controlli

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale della ditta di ristorazione. Nessun rilievo potrà essere mosso al personale della ditta né al personale scolastico presente presso il centro refezionale. I componenti della Commissione mensa devono indossare, in sede di effettuazione dei controlli, apposito camice bianco e copricapo. I controlli sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del cibo offerto agli utenti, e non attraverso consumo di un intero piatto o del pasto completo.

Articolo 9 - Rapporti con l'utenza

La Commissione Mensa deve informare i genitori degli alunni frequentanti relativamente all'andamento del servizio di ristorazione scolastica.

Articolo 10 - Rapporti con la Dirigenza Scolastica e Consiglio d'Istituto

La Commissione Mensa deve: • informare il Dirigente Scolastico e il Consiglio d'Istituto sull'andamento del servizio stesso comunicando con la massima sollecitudine circa qualsiasi carenza riscontrata nella conduzione del servizio.

Articolo 11- Documentazione

Ad ogni controllo i membri della Commissione Mensa devono compilare la check-list di cui al Modello M allegato al presente Regolamento ed inviarla al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto.

Articolo 12 - Revoca incarico

Qualora il personale della Dirigenza Scolastica dovesse riscontrare, da parte dei membri della Commissione Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Manuale Operativo, scorrettezze procedurali e/o pendenze di carattere penale che ledano l'istituzione scolastica, il Consiglio d'Istituto provvederà a sospendere o a rimuovere immediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta.