

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA – Istituto San Giuseppe Al Trionfale**

**Articolo 1– Istituzione della Commissione Mensa**

Presso l'Istituto San Giuseppe al Trionfale - a partire dall'anno scolastico 2017/2018 - è istituita la Commissione Mensa che esercita funzioni di vigilanza e controllo circa il corretto funzionamento del servizio di ristorazione scolastica. Essa è composta dai genitori dei bambini fruitori del servizio di ristorazione ed opera secondo quanto stabilito dal presente Regolamento. Il personale docente e non docente non fa parte della Commissione stessa.

**Articolo 2 – Composizione della Commissione Mensa e criteri di elezione**

La Commissione Mensa è composta dai genitori degli utenti del servizio di ristorazione scolastica in numero non superiore a 6 unità così ripartito: n. 3 genitori in rappresentanza della Scuola Primaria e n. 3 genitori in rappresentanza della Scuola dell'Infanzia (cfr. la riduzione deliberata dal Consiglio d'Istituto con verbale del 29.11.2018).

Qualora dovessero candidarsi per i controlli un numero di genitori superiore a 6, il Presidente del Consiglio d'Istituto procederà al sorteggio dei candidati medesimi (criterio deliberato dal Consiglio d'Istituto con verbale del 29.11.2018), formando una "graduatoria" eventualmente utilizzabile con il c.d. criterio dello "scorrimento".

**Articolo 3 – Cause di ineleggibilità**

A partire dall'anno scolastico 2019/2020, è introdotta la seguente causa di ineleggibilità: chi ha ricoperto il ruolo di membro nella commissione per un determinato anno scolastico non potrà ricandidarsi (*rectius*, essere eletto) per l'anno scolastico immediatamente successivo (cfr. la deliberazione del Consiglio d'Istituto di cui al verbale del 31.1.2019).

**Articolo 4 - Nomina**

La Commissione Mensa è nominata dal Presidente del Consiglio d'Istituto all'esito del sorteggio. I nominativi dei genitori eletti dovranno essere trasmessi alla Dirigenza Scolastica che provvederà ad emanare una comunicazione all'intera Comunità Scolastica.

**Articolo 5 - Durata dell'incarico ed eventuale revoca**

L'incarico dei componenti della Commissione Mensa viene rinnovato di anno in anno dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto si riserva il diritto di revocare la nomina dei membri della Commissione Mensa mediante apposita comunicazione scritta, ove fosse riscontrato il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Regolamento e/o scorrettezze procedurali.

**Articolo 6 - Sostituzioni**

Durante l'anno scolastico, gli eventuali membri dimissionari sono sostituiti con altrettanti genitori, i cui nominativi saranno attinti mediante scorrimento della graduatoria di cui all'art. 2.

**Articolo 7 – Referente della Commissione Mensa**

I "lavori" della Commissione Mensa sono coordinati - secondo le modalità ritenute più idonee - da un membro di parte genitoriale del Consiglio d'Istituto, nominato all'inizio di ogni anno scolastico ed avente la funzione di "referente" nei rapporti con la Dirigenza scolastica nonché nei rapporti con i membri della Commissione Mensa (cfr. la deliberazione del Consiglio d'Istituto di cui al verbale del 31.1.2019).

Al "referente" della commissione mensa è pure attribuita la responsabilità di verificare la conformità tra il servizio erogato e il contratto di appalto (cfr. la deliberazione del Consiglio d'Istituto di cui al verbale del 31.1.2019).

Il Referente della Commissione Mensa relazionerà periodicamente al Consiglio d'Istituto in merito all'andamento del servizio di ristorazione scolastica ed informerà tempestivamente il Dirigente

## **Regolamento Commissione Mensa – Istituto San Giuseppe al Trionfale**

Scolastico e/o il Presidente del Consiglio d'Istituto circa eventuali carenze e/o problemi riscontrati durante i controlli.

### **Articolo 8 – Modalità di controllo**

Ciascun controllo deve essere svolto da almeno due membri della Commissione Mensa per plesso scolastico senza preavviso alla ditta di ristorazione.

Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I membri si alternano nelle visite durante il corso dell'anno, limitandosi ad effettuare i controlli nel plesso di appartenenza dei propri figli.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute. Per non interferire eccessivamente nel normale andamento didattico-organizzativo e per ovvie ragioni di buon senso (come quelle legate alla gestione della vita scolastica e alla salvaguardia della serenità degli alunni), il numero di controlli nell'arco dell'anno non dovrà essere superiore a 6 (3 nel primo quadrimestre e 3 nel secondo quadrimestre): tale numero è elevabile in casi di necessità ed urgenza, opportunamente valutati in seno al Consiglio D'Istituto.

I controlli nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia sono tra loro indipendenti per data ed organizzazione.

### **Articolo 9 - Tipologia di controlli ammessi**

All'atto del controllo, i componenti della Commissione Mensa dovranno disporre di una copia del "disciplinare tecnico" (allegato sub A al presente regolamento) nonché del relativo modulo (c.d. check-list) ad esso allegato (allegato sub B al presente regolamento).

I locali ove è ammesso l'accesso dei membri della Commissione Mensa sono 1) il refettorio e 2) le cucine ove il pasto è "sporzionato".

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale della ditta di ristorazione e nessun rilievo potrà essere direttamente mosso (dai membri della Commissione Mensa) al personale della ditta e/o al personale scolastico presente presso i suindicati locali.

I componenti della Commissione mensa dovranno indossare - in sede di controllo - apposito camice bianco e copricapo.

I controlli sul cibo somministrato potranno avvenire solo mediante "assaggio" delle pietanze offerte ai bambini e non attraverso consumo di un intero piatto e/o del pasto completo.

I controlli consisteranno:

- nella semplice osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti (con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti) nonché
- nella contestuale compilazione del verbale (c.d. check-list).

Ai fini della "individuazione" degli specifici controlli da effettuare in occasione di ciascun accesso, si rinvia al "disciplinare tecnico" allegato sub A (che costituisce parte integrante del presente regolamento), precisando che non sono permessi controlli diversi da quelli ivi indicati.

### **Articolo 10 – Esito dei controlli**

All'esito del controllo, i due membri della Commissione Mensa dovranno compilare un unico "verbale" (una sola "check-list" a controllo – il cui "modello" è allegato bus B) sottoscritto da entrambi.

Tale verbale (una volta sottoscritto) dovrà essere trasmesso tramite e-mail - entro n. 2 giorni dall'effettuazione di ciascun controllo - sia al Referente della Commissione Mensa, sia al Dirigente scolastico.

### **Articolo 11 – Comunicazioni**

I membri della Commissione Mensa effettueranno tutte le comunicazioni del caso esclusivamente nei confronti del Dirigente scolastico e/o del Referente della Commissione Mensa: quest'ultimo provvederà, anche in maniera informale, a notificare il Consiglio d'Istituto e/o il Dirigente scolastico

## **Regolamento Commissione Mensa – Istituto San Giuseppe al Trionfale**

(e/o un suo delegato) circa l'esito dei controlli e/o circa eventuali problematiche connesse al servizio di ristorazione.

Le comunicazioni nei confronti della Ditta appaltatrice e nei confronti delle famiglie avverranno - invece – ad esclusiva cura del Dirigente scolastico.

### **Articolo 12- Conservazione della documentazione**

Tutta la documentazione relativa all'attività della Commissione Mensa sarà conservata presso la Segreteria dell'Istituto e potrà essere consultata dai genitori eventualmente interessati previa-motivata richiesta.